

آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (به انضمام دستورالعمل اجرایی)

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین‌نامه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۰۷/۲۸)، این آیین‌نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

ماده ۲. تعاریف

۱. **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. **آموزش رایگان:** تسهیلاتی قانونی که به موجب آن، دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. **دانش‌آموخته:** فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. **حضور:** شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
۹. **غیر حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. **نیمه حضوری:** شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
۱۱. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می‌شود.

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.
۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد عملی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.
۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
۲۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آزمایشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.
۲۴. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستور العمل اجرایی مصوب مؤسسه [مطابق مفاد تبصره الحاقی ۱ ماده ۲۲] انتخاب می‌شوند.

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛

- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

ماده ۴. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵. مؤسسه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه [اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه] اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره الحاقی ۱: دانشجو موظف است تا زمان فراغت از تحصیل، در هر نیمسال ثبت نام نماید. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است؛ ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره الحاقی ۱: دروس جبرانی بایستی حتی الامکان تا پایان نیمسال دوم تحصیلی انتخاب و گذرانده شود.

تبصره الحاقی ۲: دروس جبرانی نباید به صورت کلاس مستقل برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه شود. در صورت نبود مقطع کارشناسی رشته مربوطه، کسب مجوز ارائه دروس جبرانی از شورای آموزشی دانشگاه الزامی است.

ماده ۱۰. در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه است.

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در باره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره، طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب مؤسسه [شورای آموزشی دانشگاه] انجام می‌شود.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

تبصره الحاقی: استاد موظف است نمره درس را در بازه تعیین شده توسط اداره آموزش دانشگاه، در سامانه سما ثبت نماید. چنانچه با تشخیص استاد مربوطه ثبت نمره در بازه تعیین شده مقدور نباشد، حداکثر تا پایان نیمسال تحصیلی بعدی، نمره درس توسط استاد به نمره قطعی تبدیل و در کارنامه وی ثبت شود.

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه [براساس تبصره الحاقی ۲ ماده ۱۵ با تأیید شورای آموزشی] آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه‌نامه مصوب مؤسسه انجام می‌شود.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره الحاقی ۱: غیبت موجه در جلسات درس و یا امتحان، فقط شامل یکی از دروس نظری می‌شود که در این صورت درس مزبور حذف خواهد شد. برای غیبت بیش از یک درس نظری (به استثناء موارد مندرج در تبصره الحاقی ۲ همین ماده) نمره صفر منظور خواهد شد.

تبصره الحاقی ۲: حذف بیش از یکی از دروس نظری دانشجو، تنها زمانی قابل بررسی در شورای دانشکده است که در تاریخ امتحان، دانشجو در بیمارستان بستری شده و یا به علت فوت بستگان درجه یک خود یا همسر و یا حوادث غیر مترقبه و یا خارج از اراده دانشجو، با ارائه مدارک مثبت و مستدل، دلیل قادر نبودن به شرکت در جلسه امتحان را ارائه نماید. بر این مبنا، ارائه سایر گواهی‌های پزشکی نظیر سرماخوردگی، سردرد، سرگیجه و ... پذیرفته نخواهد شد.

تبصره الحاقی ۳: تقاضای حذف کلیه دروس به علت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی در شورای دانشکده است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد و دلایل مستند خود را قبل از شروع امتحانات نیمسال، به طور مکتوب (جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه) به گروه مربوطه ارائه نماید.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند؛ اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره الحاقی: چنانچه دانشجو نتواند در دروس اختیاری نمره قبولی کسب کند، می‌تواند با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه، درس اختیاری دیگری را به جای آن درس انتخاب کند.

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

تبصره الحاقی: درخواست مرخصی باید حداقل یک ماه قبل از شروع ثبت نام (انتخاب واحد) در آغاز هر نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی مربوط تسلیم و پس از تأیید رئیس دانشکده، جهت اخذ موافقت نهایی به اداره کل آموزش دانشگاه ارسال شود.

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده مؤسسه [معاونت آموزشی دانشگاه] است.

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوهنامه مصوب مؤسسه [بر عهده شورای تخصصی گروه آموزشی مربوطه بر اساس تبصره الحاقی ذیل] امکان پذیر است.

تبصره الحاقی: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی با نظر گروه آموزشی و با شرایط ذیل امکان پذیر است.

- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.
- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.
- سرفصل دروس گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.
- حداقل نمره برای پذیرش و معادل سازی ۱۳ می باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد، طبق شیوهنامه مؤسسه [مطابق تبصره های الحاقی همین ماده] انجام می شود.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

تبصرة الحاقی ۱: داشتن سابقه تدریس (حداقل دو نیمسال) در مقطع کارشناسی ارشد (و یا ۲ مقاله علمی - پژوهشی غیر مستخرج از رساله دکتری متقاضی، که تاریخ چاپ آنها بعد از استخدام متقاضی باشد) برای عضو هیأت علمی پذیرنده راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد ضروری است.

چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود، استاد راهنمای دوم بوده و استاد راهنمای اول (استاد راهنمای مسؤول) از دانشگاه محل تحصیل دانشجو انتخاب می شود.

تبصرة الحاقی ۲: حضور استاد مشاور در جلسه دفاع الزامی است. در موارد استثنایی، در خصوص عدم حضور استاد مشاور، در شورای تحصیلات تکمیلی تصمیم گیری خواهد شد.

تبصرة الحاقی ۳: دانشکده موظف است پذیرش و ثبت پروپوزال پایان نامه دانشجو را کتباً حداکثر ظرف دو هفته پس از تصویب در شورای دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصرة الحاقی ۴: هرگونه تغییر در موضوع پایان نامه، که به تأیید استاد راهنما، شورای گروه و دانشکده رسیده است، می بایست جهت طرح در شورا به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

بدیهی است دانشجو تا چهار ماه پس از تغییر کلی موضوع (در صورت ایجاد تغییر در محتوای پایان نامه) و یک ماه پس از تغییر جزئی موضوع (در صورت عدم تغییر محتوای پایان نامه) مجاز به دفاع از پایان نامه خود نخواهد بود.

تبصرة الحاقی ۵: فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان بندی شده توسط استاد راهنما، نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

تبصرة الحاقی ۶: پایان نامه، باید مطابق دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شود.

تبصرة الحاقی ۷: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز دفاع از پایان نامه، باید حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، توسط دانشکده مربوط به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره الحاقی ۱: ترکیب هیأت داوران جلسات دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح ذیل است:

- استاد یا استادان راهنما
- استاد یا استادان مشاور (در صورت وجود)
- استاد داور یک نفر (در صورت نبودن استاد مشاور، حضور ۲ نفر استاد داور الزامی است ولی در صورتی که پایان نامه دارای ۲ نفر استاد راهنما باشد، حضور تنها ۱ نفر بعنوان استاد داور لازم است).
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بدون حق رأی.

تبصره الحاقی ۲: در صورتی که پایان نامه تدوین شده در جلسه دفاع غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در صورت داشتن سنوات مجاز تحصیلی، پایان نامه خود را کامل نموده و بار دیگر در زمان تعیین شده بعدی از آن دفاع نماید.

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداقل ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند؛ در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸. مؤسسه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۹. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، برعهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰. این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

توجه: هر گونه تعبیر و تفسیر در تبصره‌های الحاقی، ابهام‌زدایی از آن یا جای‌گزینی روش‌های پیشنهادی و در موارد استثنایی و پیش‌بینی نشده، به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

این دستورالعمل اجرایی در جلسه مورخه ۱۳۹۴/۹/۲۲ شورای تحصیلات تکمیلی به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.